ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
“СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”-КЮСТЕНДИЛ
бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 078/52-27-70
E-mail: info-1000002@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ЗОРНИЦА ДОМОЗЕТОВА

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

В ПГСС „ СВ.КЛ.ОХРИДСКИ „„ ГР. КЮСТЕНДИЛ

УЧЕБНА 2023/ 2024 ГОДИНА

Приети на заседание на ПС с Протокол № 4/11.12.2023 и утвърдени със Заповед № 168 / 11.12.2023 г.

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.
Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи. Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.
Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя състава на комисията или комисиите.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната средата;
б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
г)създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГСС „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

За изпълнение на мерките са заложени следните показатели:
1. Постигнати резултати на ученици.
1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
1.2. Резултати от НВО.
2. Поведение и дисциплина.
2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
2.2. Намален брой наказани ученици;
2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи.
3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
4. Други:
4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
4.2. Подобрена материална база в училището;
4.3. Брой реализирани проекти.

4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
4.5. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

I.	**Дейности за повишаване успеваемостта на учениците**	**Отговорник**	**Срок**
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата,формиране на практически умения и развитие на личността.	учители	15.09-30.06. ежедневно
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	15.09-30.06.
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	учители	15.09-30.06.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	учители	
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	Директор	15.09-30.06.
II.	**Дейности за популяризирине на организацията на възпитателно-образователния процес в ПГСС**	**Отговорник**	**Срок**
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	по график
	2. Популяризиране на добри практики 3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, спортни мероприятия и др.	учители	по график
	4.Разширяване на партньорството и взаимодействието между ПГСС, родителска общност и социални партньори.	учители директор, социален	до края на учебната година

		работник учители, социален работник	периодично
III.	**Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати в ПГСС**	**Отговорник**	**Срок**
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца. 4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	методическо обединение методическо обединение учители	до края на учебната година 15.09.2023 г.-30.06.2024 г. 15.09.2023 - 30.06.2024 г.
IV .	**Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ПГСС**	**Отговорник**	**Срок**
	1.Проверка на дневник и Задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици. 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор директор директор директор	Ежеседмично Месечно до края на учебната година