ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
“СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”-КЮСТЕНДИЛ
бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 078/52-27-70

E-mail: info-1000002@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ЗОРНИЦА ДОМОЗЕТОВА

ПРОЦЕДУРА

ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

2025-2026 г.

Процедурата е утвърдена със Заповед №……. и приета на Педагогически съвет с протокол № ……

Настоящата процедура описва процеса на регистриране, изясняване и налагане на мерки и санкции при констатирани нарушения на Закона за предучилищно и училищно образование, Правилника за дейността на ПГСС „Св. Климент Охридски“, Наредба за приобщаващото образование и други нормативни актове в системата на училищното образование. Има за цел да определи реда и отговорностите на ученици, родители/настойници, класни ръководители, педагогическия съветник и директор при налагане на санкции.

1. **Нормативен регламент:**
   - ЗПУО- Раздел III „Санкции на учениците“ чл. 199;
   - Наредба за приобщаващото образование- Глава трета „Условия и ред за налагане на санкции на учениците”;
   - ПДУ на ПГСС „Св. Климент Охридски“- „Санкции на учениците”.
2. **Видови санкции:**

- Забележка - чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО, чл.122, ал.1 т.1 от Правилника за дейността на ПГСС;
- Предупреждение за преместване в друго училище - чл.199, ал.1, т.3 от ЗПУО, чл.122, ал1 т.2 от Правилника за дейността на ПГСС;
- Преместване в друго училище- чл.199, ал.1, т.4 от ЗПУО, чл.122, ал.1 т.3 от Правилника за дейността на ПГСС;
- Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение- чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО, чл.122, ал.1 т.4 от Правилника за дейността на ПГСС.

3. **Видовете мерки са:**

- Отстраняване от училище - чл.199, ал.2 от ЗПУО
- Отстраняване от учебен час - чл.199, ал.3 от ЗПУО

4. **Санкция „Забележка“ се налага при:**

- Допускане на 10 не извинени отсъствия;
- Регистриране над 3 забележки в дневника на класа, относно противообществено поведение и несериозно отношение към учебния процеса;
- Системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- Опасни игри със снежни топки;
- Хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района;
- Явяване без игрално облекло в часовете по ФВС;
- Пушене в училище и в района на училище.

5. **Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага при:**

- 15 не извинени отсъствия.
- Системно нарушаване на Правилника за дейността в училището.
- Оказване на психически тормоз и уронване на престижа в социалните мрежи или по друг общодостъпен начин.

6. **Санкция „Преместване в друго училище“ или „Преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налага при:**

- 20 не извинени отсъствия;
- Повторно допускане на нарушенията, за които е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“

7. **Санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение на ученик, навършил 16 годишна възраст“ се налага при:**

- 25 отсъствия по не уважителни причини;

- Системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- Употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- Упражнение на физическо или психическо насилие;
- Унищожаване на училищно имущество;
- Установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия – за второ провинение;
- Регистриране над 10 забележки в дневника.

За не упоменати нарушения, комисия – състав: председател на комисия по обща подкрепа, класен ръководител, социален работник, след разглеждане на случая и изясняване на фактите, предлагат на директора/педагогическия съвет вида на санкцията /мярката/.

8. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на ученика.

Освен налагането на санкцията на ученика **задължително се предоставя обща подкрепа за личностно развитие по чл. 59, ал. 1 от Наредба за приобщаващото образование и чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО, като:**

- Консултации по учебни предмети;
- Консултации с психолог и/или с педагогически съветник;
- Допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време;
- Кариерно ориентиране;
- Библиотечно-информационно обслужване.

Видът на общата подкрепа за личностно развитие се определя от комисия, в състав: социален работник, класен ръководител, учители на ученика и родители.

9. Наказателни мерки на учениците.

- Мярка „**Отстраняване от училище“** се налага със заповед на директора за облекло или вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, като задължително класният ръководител уведомява родителите на ученика.
- Мярка **„Отстраняване от учебен час“** се налага от учителя за възпрепятстване от страна на ученика провеждането на учебния процес.

Учителят, който налага мярка по чл.122, ал.2, от ПДУ и чл.199, ал.2 и ал. 3 от ЗПУО след напускане на учебния час възлага на ученика допълнителна самостоятелна работа, която ученика изпълнява в рамките на два учебни часа в извънучебно време в библиотеката. Свършената самостоятелна работа ученика трябва да представи на следващия ден на учителя.

10. Ред и стъпки за налагане на санкция от класен ръководител:

- **Процедура по налагане на санкция „забележка“:**

1. При допускане на **5 и повече отсъствия по неуважителни причини** или при изброени те в т.4 причини за налагане на санкция, класния ръководител информира социалният работник, родителя на ученика за датата на изслушването в училище; На изслушването присъства и родителя на ученика. Съставя се протокол за разговора.

2. При допускане на **10 отсъствия по неуважителни причини** класния ръководител входира мотивирано писмено предложение за откриване на процедура по налагане на санкция;

3. Директорът издава заповед за налагане на санкция в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител;

4. Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването и на ученика и на родителя му.

- **Процедура по налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“:**

1. При допускане на 15 отсъствия по неуважителни причини класния ръководител информира директора и родителя на ученика за датата на изслушването в училище;

2. Класния ръководител уведомява териториалните структури за закрила на детето;

3. Класният ръководител изслушва ученика с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъстват родителя на ученика, социален работник от Отдел „Закрила на детето“. Съставя се протокол за разговора.

4. При неуспех на проведената превенция от страна на класния ръководител и социален работник и при допускане на повече от 15 отсъствия по неуважителни причини класния ръководител входира мотивирано писмено предложение- доклад до директора, след което директора докладва предложението на педагогическия съвет за откриване на процедура по налагане на санкция, като прилага копие на протокола от проведената среща с родителя;

5. Директорът свиква педагогически съвет, на който може да присъства ученика и негов родител, информиран писмено за часа и датата на педагогическия съвет.

6. Директорът издава заповед за налагане на санкция в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител;

7. Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването й на ученика и на родителя му.

- **Процедура по налагане на санкциите „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма на обучение в самостоятелна форма на обучение“:**

1. При допускане на повече от 20 отсъствия по неуважителни причини класния ръководител информира писмено директора на гимназията и родителя на ученика за датата на изслушването в училище;

2. Класният ръководител уведомява териториалните структури за закрила на детето;

3. Класният ръководител изслушва ученика с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъстват родителя на ученика, социален работник от Отдел „Закрила на детето“. Съставя се протокол за разговора.

4. Социалният работник в училището разговаря с класния ръководител, с класа, с ученика, посещава учебни часове, разговаря с родителя и изготвя механизъм за въздействие върху вътрешната мотивация за преодоляване на проблема.

5. При неуспех на проведената превенция от страна на класния ръководител и Социален работник и при допускане на повече от 20 отсъствия по неуважителни причини класния ръководител входира мотивирано писмено предложение- доклад до директора, което директора предлага за гласуване на педагогическия съвет за откриване на процедура по налагане на санкция, като прилага копие на протокола от проведената среща с родителя;

6. Директорът свиква педагогически съвет, на който може да присъства ученика и негов родител информиран писмено за часа и датата на педагогическия съвет.

7. Директорът издава заповед за налагане на санкция в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител;

8. Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му.

9. Уведомява се Началника на РУО гр. Кюстендил. Ученикът продължава обучението си в друго училище, по ред и при условия, определени със заповед на Началника на РУО гр. Кюстендил или в самостоятелна форма на обучение по ред и условия, определени със Заповед на Директора на ПГСС „Св. Кл. Охридски“.

11.Допълнителни указания

- Всяко производство по налагане на санкция включва набелязване на мерки за обща и/или допълнителна подкрепа на ученика за личностното му развитие по утвърдена Процедура и Програма за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на ПГСС.

- За налагане на санкцията „Преместване в друго училище“, директорът задължително уведомява и началника на РУО-Кюстендил.

- Наложените санкции се отразяват в личния картон и в дневника на паралелката от класния ръководител.

- Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ се лишава от правото да получава стипендия, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

- Класният ръководител до 3 дни след налагането на санкцията, задължително уведомява родителите, като за целта и с оглед на евентуално обжалване на заповедта е необходимо уведомителното писмо да бъде изпратено с обратна разписка.