ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

“СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”-гр. КЮСТЕНДИЛ

бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 078/52-27-70

E-mail: info-1000002@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ :

Зорница Домозетова

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГСС

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план е утвърден със Заповед № 776/11.09.2026 г. ПС с протокол № 12/ 15.09.2025 г.

Раздел I

Анализ и оценка на състоянието на училището през учебната 2025 / 2026г.

В началото на учебната година броят на учениците е 90 с четири паралелки, в края – 82 в четири паралелки. Трима ученици са преместени в друго училище и 9 ученици са отпаднали.

Общият брой на педагогическия персонал в ПГ по селско стопанство за учебната 2025/2026 г. е 10 души. Учителите повишават квалификацията си и чрез участие в различни квалификационни обучения и вътрешноучилищни форми, организирани от училището, както и в семинари, тренинги и обучения. Учителския колектив е сравнително млад. Трима учители са старши.

Отсъствия на учители са резултат от здравословни проблеми, обучения, както и с натрупани дни невзети отпуски през годините. Въпреки това през изминалата учебна година няма невзети учебни часове. Извършено е вътрешно и външно заместване по мярка „Без свободен час“ с изключение на индивидуалните часове по Управление на МПС, категория В, поради липса на заместник-инструктор с необходимата квалификация за заемане на длъжността и спецификата на учебния предмет.

Професионалната гимназия по селско стопанство провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са приоритет за областта и региона. Учениците се обучават в специалност „Трайни насаждения, професия „Техник-растениевъд“ и специалност Горско и ловно сотапнство“, професия „Техник-лесовъд“ в четири паралелки с очакван недостиг на пазара на труда и една защитена. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Въпреки, че се наблюдава редовна посещаемост на училище от учениците и засилено присъствие, все още съществува проблем с големия брой отсъствия на учениците. Това е причина за отпадането им от системата на образованието, въпреки прилагането на редица мерки за задържане.

Заявеният план-прием за учебната 2025/2026 г. е изпълнен по отношение на броя на паралелките и 100 % по отношение на пълняемостта им. Сформирана е една паралелка с прием след VII клас с професия „ Техник – лесовъд“, специалност „Горско и ловно стопанство„. Интересът към предлаганите професия и специалност до момента е повишен. Осъществена е процес на десегрегация.

Проблем за нормалното протичане на учебния процес и ниските образователни резултати са многобройните отсъствия на учениците. Това предизвиква натрупването на пропуски в обучението и нарушаване на ритмичността на изпитванията. Отражение от този проблем са ниските резултати на учениците на НВО и ДЗИ. За извиняването на отсъствията има предоставени извинителни бележи по здравословни и семейни причини,

но има и ученици, които не са представили необходимите документи. Една част от тях са прекъснали образованието си по собствено желание или поради семейни причини. Има ученици с наложени санкции, но и такива, които са надвишили броя на отсъствията за налагането им. Много голям е броят на учениците, на които са спрени детски надбавки и социални помощи от АСП. Съгласно Наредба за приобщаващото образование е предоставена допълнителна подкрепа на ученици с голям брой отсъствия. През учебната година е осъществена добра взаимовръзка и работа с родители от страна на класни ръководители и социален работник.

Въпреки констатираните проблеми през изминалата учебната година, се наблюдава постоянно присъствие на редовни ученици от първи до последен час. За разлика от предходните учебни години този факт е показател за положителни резултати от прилаганите мерки за задържане.

През изминалата учебна година има невзети учебни часове-по учебен предмет „Учебна практика: Управление на МПС кат. В“. Часовете са индивидуални по график, отсъствията на преподавателя са епизодични и трудно се осъществява заместване. Часовете на учениците се компенсират с изменение в графика. В края на учебната година поради излизането на преподавателя в дългосрочен отпуск е осъществено заместване по предмета от външен преподавател.

По останалите учебни предмети се извършва вътрешно заместване по мярка „Без свободен час“.

Противообществените прояви на ученици през тази учебна година няма. УКПАПУ системно провежда индивидуална работа с ученици, извършили асоциални прояви, целта на които е да представи на учениците по-приемливи модели на поведение. При осъществяване на тази дейност, комисията работи в тясно сътрудничество с класните ръководители, своевременно уведомява родителите, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“, ДПС. Случаите се разглеждат и на заседания на педагогически съвет. В училището са предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, пропускателен режим.

Търси се родителската подкрепа за активно участие в училищния живот, при решаване на проблеми и превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви. Съществува взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Активно е участието на ученици и родители в създадените клубове по интереси в училище през учебната година. Извънкласните форми се отчитат като добра практика по отношение на създаване на мотивация и интерес в учениците. Работи се в посока за по-ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Положителна тенденция за УВР през учебната година оказва работата в оранжериите, включването на ученици в инициативи, участието в конкурси, честването на празниците, провеждането на състезания и работа в клубовете по интереси. Всичко това води и до по-високата мотивация на учениците.

Като добра практика може да се отчете прилагането на игрови и практически метод на обучение, с което се постига по-пълноценно овладяване на учебния материал.

От месец юни 2023 г. гимназията работи по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран от програма „Образование“ 2021-2027 г., съфинансиран от ЕС, с конкретен бенефициент МОН.

Изградена е СТЕМ среда. Използването на Автосимулатора е изключително полезно и мотивиращо за овладяването на теорията по БДП и учебната практика по управление на МПС.

Гимназията работи по проект "Равен достъп на учениците от Община Кюстендил, Столична община и Община Банско до качествено и приобщаващо образование" BG05SFPR001-1.006 „Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и против дискриминацията /чрез прилагане на подхода ИТИ“ и BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете“ в посока насърчаване на процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация на територията на Община Кюстендил, Столична община и Община Банско.

Проектът е съобразен с националните и европейските приоритети за приобщаващо образование и социална интеграция.

Гимназията работи по проект "Образование без граници" BG05SFPR001-1.002 "Достъп до образование за всяко дете" с цел обхващане на деца и ученици и превенция от отпадане от системата на образование.

Гимназията има постъпления във вид на дарения, води се книга за даренията, както и приходи от наем на полигон и класни стаи.

Осъществен е основен ремонт на три класни стаи, коридор втори етаж, фоайе, стълбище, коридори и учебни кабинети на трети етаж, изграден е СТЕМ център, извършен е основен ремонт на административни помещения, сменени са всички интериорни врати на всички помещения в сградата.

За целите на градското озеленяване гимназията е домакин на производството на цветя. Направен е годишен абонамент към „Уча. Се“. Всички учители са обезпечени с нови служебни лаптопи.

Честването на празници и инициативи в гимназията е активно през учебната година. Проведен е конкурс за рисунка на тема „Трифон Зарезан“. Проведени са два дни на отворените врати и занимания за деца от ДГ „Еделвайс“ и ЦРДУ „Кокиче“. Ученици се включиха в инициативата на Ротари клуб Кюстендил със засаждане на цветя и облагородяване на парка „Владимир Димитров-Майстора“ с. Шишковци.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности. Възпитанието и обучението е съобразено с държавните

образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГСС като конкурентоспособно училище, способно да формира в учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Формиране на знания и личностни умения в учениците за активно взаимодействие в социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образованието.
- Намаляване на броя отпаднали ученици и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
- Превенция на асоциалните прояви на учениците и проявите на тормоз в училище.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището.
- Придобиване на компетентности в учениците, необходима за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности; компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие.
- Осигуряване на равен достъп до образование .
- Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
- Непрекъснато повишаване квалификацията на учителите.
- Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализацията на учениците.
- Подобряване на материално-техническата база.

4. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване качеството и ефективността на ОВП за достигане на по-високо равнище на постижения и резултати от обучението;
- Издигане качеството на училищното образование с оглед изграждане на образовани, грамотни и възпитани личности;

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето, използване на иновативни и интерактивни техники в преподаването;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданско образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и възпитание на учениците;
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Създаване на съвременна и мотивираща среда за учене чрез приоритетната роля на ИКТ в обучението;
- Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

Раздел III

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

	Дейност	Отговорник	Срок
1	Административна дейност		
1.1	Изготвяне на тематични работни планове от ПП и ООП , на планове на класните ръководители и тематични планове за часовете за спортни дейности в рамките на III допълнителен час по ФВС.	Учители , класни ръководители	14.09.2026 г.
1.2	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2026/2027 година.	Директор	25 Септември 2026 г.
1.3	Изготвяне на учебни програми за учебните предмети в РПП	Учители	Септември 2026г.
1.4	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	Учители	Септември 2026г.
1.5	Изготвяне на график за приемно време за родители.	Учители, социален работник	Септември 2026г.
1.6	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи	Учители	Септември 2026г.
1.7	Актуализиране на училищни нормативни документи	Учители / Директор	Септември 2026г.

1.8	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор , учители	Септември 2026г.
1.9	Проверка на входното ниво на знания и умения на учениците по всички предмети от ООП	Учители	Септември-октомври 2026г.
1.10	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	Комисия	Септември 2026г.
1.11	Извършване на оценка по Механизъм за противодействието на насилието и тормоза в училище.	Класни ръководители	Септември 2026г.
1.12	Изготвяне на планове, процедури и правила за гарантиране на нормалното протичане на учебния процес	Директор, учители	Септември 2026г.
1.13	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X и XI кл	Учители ПП	Юни 2026 г.
1.14	Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2024/2025г.	Директор	Декември 2026г.
2	Социално-битова и стопанска дейност		
2.1	Определяне на приоритетите при подобряване на материално техническата база за следващата учебна година	Директор	30.06.2027г.
2.2	Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства	Директор	30.06.2027г.
2.3	Осъществяване на производствена дейност-плодове, цветя, овощен и горски посадъчен материал.	Учители по ПП, общ работник, педагогически и непедагогически персонал	14.09.2027 г.
2.4	Грижа и стопанисване на земеделските площи и двора на училището.	Учители по ПП, общ работник, педагогически и непедагогически персонал	14.09.2027 г.
3	Празници и училищни събития		
3.1	Тържествено откриване на новата 2026 / 2027 г. учебна година	Председател комисия	16.09.2026г.
3.2	Участие в Празник на плодородието на Община Кюстендил	Председател комисия и учители	Септември 2026 г.
3.3	Ден на народните будители .	Председател комисия	ноември 2026г.

3.4	Патронен празник на училището – 25 ноември и откриване на STEM център.	Председател комисия	ноември 2026г.
3.5	Коледно тържество	Председател комисия , членове	декември 2026г.
3.6	Празник Василица	Председател комисия , членове	14.01.20257 г.
3.7	14.02.2027 год. – Ден на Лозаря, виното и любовта	председател комисия, учители ПП	14.02.2027г.
3.8	Ден на Освобождението на България – трети март	Председател комисия, членове	март2027 г.
3.9	Ден на славянската писменост – 24 май	Председател комисия – , членове	Май 2027 г.
3.10	Ден на черешата	Директор , учители	По план на община Кюстендил
4	Училищни спортни празници		
4.1	Изготвяне на спортен календар	Учител ФВС	Октомври 2026 г.
4.2	Участие на училищните отбори в общински състезания	Учител ФВС, социален работник, спортен клуб	По план на община Кюстендил
5	Общински, национални и европейски проекти		
5.1	Реализация на проектна дейност.	Директор	14.09.2027 г.
5.2	Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа”, мярка „Без свободен час” и мярка „Изплащане обезщетения на персонала”	Директор	14.09.2027 г.
6.	Календарен график за неучебни дни, съгласно Заповед РД 09-2069/26.08.2025 г.		
6.1	Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:		
31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна 24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна 30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна 03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас 08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас			
6.2	Неучебни дни		
05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – неучебни дни за I – XI клас 19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература 21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация 25.05.2027 г. – неучебен ден 18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас 21.06. 2027 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас.			

6.3	Неучебни дни за ПГСС
Спортни празници 20 май 2027 г. 12.02.2027- Трифон Зарезан 25.11.2026 г.- Патронен празник на ПГСС	

7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2026/2027 г. Включва:

- Училищни спортни състезания
- Общински спортни състезания

8. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- ДИТ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

-Община Кюстендил

-Младежки център Кюстендил

-МКБПОП

- РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния

процес;

- РСПБЗН– във връзка с подпомагане на обучението на персонала за действия при БАП

- ДПС към МВР

- Военен отдел – във връзка с провеждане на начална военна подготовка с учениците

- Неправителствени организации

- Браншови организации

- Представители на бизнеса

9. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

9.1. Обект и предмет на контролната дейност:

1.Учебно-възпитателната работа;

2.Кквалификационна дейност;

3.Правилното водене и съхранение на документацията.

4.Спазване на трудовата дисциплина;

5.Отсъствията на учениците от училище и спазването на училищните правила;

6.Спазване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в т.ч.

7.Спазване на санитарно-хигиенните норми в гимназията;

8.Социално-битова и стопанска дейност;

9.Административна дейност;

10.Финансова дейност.

9.2. Видове контрол:

1. Педагогически контрол.

Педагогическият контрол се осъществява чрез:

1.1. Тематични проверки.

1.2. Текущи проверки.

2. Административен контрол.

Административният контрол се осъществява чрез:

2.1. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес.

2.2. Проверки на документацията, свързана с трудово-правните отношения, административната дейност, финансово-счетоводната и стопанска дейност, здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

2.3. Проверки по спазване изискванията на нормативни документи и вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди

9.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора за учебната 2026-2027 г.

11. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Дневен ред		Докладва:
Дневен ред-месец Септември		
1.	Отчет на Стратегията за развитие на училището за 2025-2026 г.	Директор
2.	Избор на протоколист на ПС за учебната 2026-2027 г.	Директор
3.	Приемане на Правилник за дейността на училището.	С. Й. Георгиева
4.	Запознаване с актуализациите в Правилника за ЗБУТ	С. Й. Георгиева
5.	Приемане на Годишния план за дейността на училището	Директор
6.	Приемане на Училищните учебни планове	Директор
7.	Приемане на ИУП на учениците със СОП	Директор
8.	Приемане на формите на обучение за 2026-2027 г.	Директор
9	Избор и приемане на постоянни комисии за работа в ПГСС	Директор
10.	Запознаване с плана за контролна дейност на директора.	Директор
11.	Утвърждаване на модул ФВС	А. Йорданов
12.	Приемане на Плана по БДП	Отговорник
13.	Приемане на План и Програма за превенция и интервенция на насилието и тормоза	Даниела Андонова
14.	Приемане на План и Програма по Механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище и Алгоритъм към него.	Д. Андонова

15.	Приемане на План-програма за работа с родители	Е. Маноилова
16.	Приемане на Мерки за подобряване качеството на образование	Е. Маноилова
17.	Приемане на Правила за отпускане на стипендии	С. Боцева
18.	Приемане на Правилник за работна заплата	С. Боцева
19.	Приемане на Етичен кодекс на гимназията	А. Спасова
20.	Приемане на предложения за ръководители и групи по занимания по интереси	Учители
21.	Приемане на състава и председателите на МО.	Учители
22.	Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред	С. Боцева
Дневен ред-месец Октомври		
1.	Приемане на Плана за квалификационна дейност	Е. Маноилова
2.	Приемане на План за обща подкрепа	Д. Андонова
3.	Приемане на План-програма за гражданско, екологично и интеркултурно образование	Д. Андонова
4.	Приемане на Процедура по налагане на санкции на учениците по реда на ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование.	Д. Андонова
5.	Приемане на планове за работа на МО	Председатели
6.	Избор и приемане на плановете на постоянни комисии за работа в ПГСС	Директор
7.	Приемане на Програма за обща подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП	Координатор
8.	Програма за превенция на ранното напускане на училище	Директор
9.	Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.	Директор
10.	Приемане на Правила за работа с електронен дневник	С. Георгиева
11.	Приемане на програма за работа на ученическия съвет	Отговорник
12.	Утвърждаване списък на стипендиите за първи учебен срок	С. Боцева
13.	Предложение за честване на празника на училището	Учители
Дневен ред-месец Ноември		
1.	Проследяване и обсъждане на резултатите от входното ниво, на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на мерки за повишаване качеството на образование с цел подобряване на образователните резултати.	Председатели на МО, Учители
2.	Обсъждане на проблемите в образователния процес по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.	Учители
Дневен ред-месец Декември		
1.	Приемане на план за работа в зимни условия.	Председател
2.	Обсъждане и приемане предложения за ДПП 2027 / 2028 год.	Директор
3.	Анализ на здравословното състояние на учениците	Мед. лице
4.	Обсъждане на предложения за отбелязването на Коледа и Василица.	Учители
5.	Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане.	Кл. ръководители, Социален работник
6.	Обсъждане на мерки за подобряване качеството на образование	Учители
7.	Информация за бюджета на гимназията и с отчета за неговото изпълнение	С. Боцева
8.	Състояние, проблеми и мерки за подобряване на материално-техническата и дидактическа база в училището.	Учители
Дневен ред-месец Януари		

1.	Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока.	Кл. ръководители
2.	Приемане на предложения за честване на 14-ти февруари „Ден на лозаря, виното и любовта„	Учители
3.	Предложение на ПС за успешно завършване на първи учебен срок и предприемане на мерки за повишаване на образователните резултати на учениците.	Учители, Социален работник
	Дневен ред-месец Февруари	
1.	Информация от УВР през I учебен срок	Директор
2.	Информация за контролната дейност на директора и външни проверки направени от институции	Директор
2.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I учебен срок и предлагане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	Учители
3.	Информация за работата на методичното обединение и работата на комисиите	Председатели на комисии и МО
4.	Отчет на констатации от контролната дейност на директора на училището.	Директор
5.	Приемане на рекламната стратегия по прием на ученици за 2027/2028 година.	Учители
6.	Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Занимания по интереси”.	Ръководители на клубове
	Дневен ред-месец Март	
1.	Приемане на списък с ученици имащи право на стипендия	С. Боцева
2.	Обсъждане на проблемите в образователния процес по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.	Учители
	Дневен ред-месец Април	
1.	Обсъждане на готовността на учениците за предстоящите НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване на резултатите на учениците.	Учители
2.	Анализ на реализирането на дейностите по проекти	Директор
3.	Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане.	Кл. ръководители, Социален работник
	Дневен ред-месец Май	
1.	Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО и ДЗИ	Директор
2.	Предложение на комисията за честване на 24 май и обсъждане на участието в празнично шествие	Председател комисия
3.	Предложения за подготовка за участие в Панорама на училищното и професионално образование и Празник на черешата.	Председател комисия
4.	Предложение на ПС за успешно завършване на втори учебен срок и предприемане на мерки за повишаване на образователните резултати на учениците.	Учители
	Дневен ред-месец Юни	
1.	Приемане на докладите на класните ръководители за приключване на учебната година	Кл. ръководители
2.	Информация за бюджета на гимназията и с отчета за неговото изпълнение	С. Боцева
3.	Предложение за модул спорт по ФВС за 2027-2028 уч. година	Емил Рашев

Дневен ред-месец Юли		
1.	Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година, изпълнение на годишния план и констатации от контролната дейност на директора.	Директор
2.	Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения и екипа, разработил Програмата в помощ на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	Председатели комисии и МО
3.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2026/2027 година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	Учители
4.	Доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование, резултати от предоставена обща или допълнителна подкрепа	Координатор
5.	Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Занимания по интереси”	Ръководители на клубове
6.	Набелязване на мерки за подобряване работата с учениците за 2027/2028 г.	Учители

Забележка: При необходимост плана на ПС може да се допълва.

12. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.

3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4. Установяване на по-тесни контакти с представители на местния бизнес за съвместни дейности с цел подобряване на професионалната подготовка на учениците и материалната база в училище.

5. Работа със следните институции:

- РУО
- РСПБЗН;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Висши учебни заведения;
- Медии;
- Музеи
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- представители на бизнеса;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

- педагогически консултативен кабинет;
- педагогически издателства;
  национален съвет по наркотични вещества;
- охранителни фирми и агенции;

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ

Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет за ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

ГРАФИК ЗА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

- **Първа – м. Септември 2026 г.**

Дневен ред

1.Правилник за дейността на училището.
2. Запознаване с правила.
3.Учебен план на класа.
4.Етичен кодекс.
5.Правилник за БУТВО.
6.Правила за отпускане на стипендии.
7. Организационни

- **Втора - м. март 2027 г.**

Дневен ред

1.Резултати от образователно-възпитателния процес от първи учебен срок .
2.Превенция на зависимостите.
3.Индивидуални срещи с учители.

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

През настоящата учебна година по предложение на Педагогически съвет методическото обединение в училище е едно- МО на учителите по професионална подготовка и по общообразователна подготовка.

13.1. КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

СЪСТАВ:

Председател: Е. Маноилова

Членове: С. Георгиева

ЦЕЛИ:

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.

3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

4. Провеждане на междуинституционални обучения за обмяна на опит с други професионални училища в страната от съответното професионално направление.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към мотивация за усъвършенстване и активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.

3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

5. Да се осъществи обмяна на опит с други професионални училища в страната от съответното професионално направление за изграждане на форми на сътрудничество и приемане на ефективни модели на работа.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация.

2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.

3. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работна среща
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектори
- Самоусъвършенстване

ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

3. Междуучилищна квалификация за изграждане на форми на взаимодействие и обмяна на опит и добри практики.

ДЕЙНОСТИ

-Изготвяне на план за квалификационната дейност в ПГСС съобразно условията по Наредба № 15 и ЗПУО – срок до 15.11.2026 г.
-Организира вътрешноучилищната квалификационна дейност съобразно плана приет от ПС .
-Попълва регистър за квалификационната дейност в ПГСС
-Представя отчет за извършената квалификационна дейност за учебната 2026 / 2027 г. в края на първи учебен срок и в края на учебната година .

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в План за квалификационна дейност и План за дейността на методичното обединения

ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти в ПГСС „Св. Кл. Охридски“ – гр. Кюстендил участваха в различни форми на квалификационна дейност, съобразени с професионалните им потребности, спецификата на преподаваните учебни предмети и приоритетите на образователната институция.

В рамките на вътрешноинституционалната квалификация бяха реализирани дейности, насочени към повишаване на педагогическата и методическата компетентност, споделяне на добри практики и усъвършенстване на организацията на учебно-възпитателния процес.

Извън вътрешноквалификационния план педагогическите специалисти участваха в обучения, семинари, квалификационни курсове и други форми на професионално развитие, провеждани присъствено и в електронна среда.

Квалификационната дейност през учебната 2026/2027 година следва да надгражда постигнатите резултати и да бъде насочена към конкретните потребности на педагогическите специалисти, повишаване качеството на образователния процес и създаване на условия за професионално и кариерно развитие.

II. ЦЕЛИ

Развитие и усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на професионалните им задължения.

Постигане на системност, последователност и устойчивост в процеса на повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Повишаване на научната, педагогическата, методическата и практическата подготовка на учителите.

Насърчаване на използването на съвременни педагогически подходи, интерактивни методи и дигитални образователни ресурси.

Повишаване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и уменията им за ефективно използване на изкуствен интелект и съвременни образователни технологии в учебния процес.

Подобряване на уменията за работа с ученици с различни образователни потребности и за прилагане на принципите на приобщаващото образование.

Създаване на мотивация за професионално усъвършенстване, самообразование и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

Подобряване на взаимодействието между учители, ученици и родители.

III. ЗАДАЧИ

Да се организира и реализира вътрешноинституционална квалификация, съобразена с установените потребности на педагогическите специалисти.

Да се организира обмяна на добри практики и успешни педагогически модели в рамките на образователната институция.

Да се стимулират педагогическите специалисти към самообразование, самоподготовка и непрекъснато професионално развитие.

Да се насърчава използването на интерактивни методи, проектно-базирано обучение, STEM подходи и дигитални технологии.

Да се повишат уменията на педагогическите специалисти за използване на изкуствен интелект като инструмент за планиране, диференциране и обогатяване на учебния процес при спазване на принципите за безопасно и отговорно използване на технологиите.

Да се координират дейностите за подпомагане и професионално адаптиране на новоназначени учители чрез наставничество и методическа подкрепа.

Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване с цел повишаване активността, мотивацията и ангажираността на учениците.

Да се повиши квалификацията на педагогическите специалисти за работа с ученици със специални образователни потребности и ученици с различни образователни потребности.

Да се усъвършенстват уменията за ефективно взаимодействие и партньорство с родителите.

Да се стимулират педагогическите специалисти към участие в проекти, инициативи, професионални форуми и междуинституционални дейности.

Да се създаде и поддържа система за съхраняване и систематизиране на документацията, свързана с квалификационната дейност и дейността на методическите обединения.

Да се използват разнообразни форми за вътрешноинституционална квалификация – лекции, дискусии, практически семинари, открити уроци и педагогически практики, методическо подпомагане, презентации, работни срещи, споделяне на добри практики и резултати от проведени педагогически изследвания.

Да се стимулира стремежът към кариерно развитие и професионална реализация на младите педагогически специалисти.

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Изборът на теми за квалификационна дейност се осъществява въз основа на установените потребности на педагогическите специалисти, спецификата на училището, актуалните предизвикателства пред образователната система и необходимостта от повишаване качеството на образователния процес.

1. Методи и подходи за повишаване мотивацията на учениците за учене.
2. Съвременни педагогически и интерактивни методи за ефективно обучение.
3. Използване на изкуствен интелект и дигитални образователни инструменти в образователния процес.
4. STEM обучение и интердисциплинарен подход в образованието.
5. Приобщаващо образование – работа с ученици с различни образователни потребности.
6. Превенция на агресията, тормоза и конфликтите в училищна среда.
7. Ефективно взаимодействие между училището, учениците и родителите.
8. Развитие на ключови компетентности и умения на XXI век – критическо мислене, творчество, комуникация и работа в екип.
9. Методи за оценяване и проследяване на напредъка на учениците.
10. Професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
11. Обмен на добри практики между професионални гимназии по селско стопанство и други образователни институции.
12. Устойчиво развитие, екологично образование и иновативни практики в професионалното образование.

V. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешноинституционална квалификация

През учебната 2026/2027 година да бъдат организирани вътрешноинституционални квалификационни дейности в съответствие с потребностите на педагогическите специалисти и приоритетите на училището.

Квалификационните форми могат да включват:

-обучения и практически семинари
-работни срещи
-дискусии
-открити уроци и открити педагогически практики
-презентации
-споделяне на добри педагогически практики
-методическо подпомагане
-работа в екип и междупредметно взаимодействие
-представяне на резултати от обучения
-практически работилници за използване на дигитални инструменти и изкуствен интелект
-дейности, свързани със STEM обучението

Вътрешноинституционалната квалификация се планира и реализира съобразно действащата нормативна уредба и приетия план за квалификационната дейност на училището.

2. Тиймбилдинг обучение

Да се организира тиймбилдинг обучение/дейност, насочено към:

-сплотяване на педагогическия и непедагогическия екип
-подобряване на комуникацията
-изграждане на доверие и ефективно взаимодействие
-развитие на уменията за работа в екип
-създаване на позитивна работна атмосфера
-подобряване на взаимодействието между различните структурни звена в училището

3. Междуинституционална квалификация

Да се организира обмяна на опит и добри практики с други професионални гимназии по селско стопанство в страната.

Основните направления могат да бъдат:

-организация и управление на учебния процес
-професионално образование и обучение
-практическо обучение
-STEM образование
-използване на съвременни технологии
-работа по национални и европейски програми и проекти
-дуално обучение и партньорство с бизнеса
-екологично и устойчиво образование
-работа с ученици с различни образователни потребности

4. Индивидуални квалификационни обучения

Педагогическите специалисти участват в индивидуални квалификационни форми в съответствие с нормативните изисквания и професионалните си потребности.

Квалификационните обучения могат да бъдат организирани от висши училища, специализирани организации, обучителни институции и други компетентни организации.

При избора на обучения се дава предимство на теми, свързани с:

-преподаваните учебни предмети и професионални направления
-методиката на преподаване
-дигитални технологии
-изкуствен интелект
-STEM
-приобщаващо образование
-управление на класа
-мотивация на учениците
-оценяване
-професионално развитие

5. Въвеждаща квалификация

Въвеждащата квалификация има за цел адаптиране на педагогическите специалисти към образователната среда и осигуряване на методическо и организационно подпомагане.

Тя е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) постъпват за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

На новоназначените педагогически специалисти се осигурява необходимата методическа и организационна подкрепа, включително чрез наставничество, консултиране и споделяне на добри практики.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност се планира в началото на учебната година и се актуализира при необходимост. При определяне на квалификационните дейности се отчитат потребностите на педагогическите специалисти, резултатите от учебно-възпитателния процес и приоритетите на училището. Участието в квалификационни форми се удостоверява с необходимите документи, сертификати, удостоверения, протоколи, списъци на участниците и други документи съгласно изискванията. Резултатите от проведените квалификационни дейности се представят и споделят с педагогическия колектив при подходяща форма.

Председателят на Комисията за квалификационна дейност координира планирането, организирането и отчитането на квалификационните дейности.

Документацията за проведените квалификационни дейности се съхранява и систематизира в съответствие с вътрешните правила на училището.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Повишаване на професионалната и методическата компетентност на педагогическите специалисти.
Подобряване качеството на преподаване и организацията на учебния процес.
Повишаване мотивацията и активността на учениците.
По-широко използване на интерактивни и дигитални образователни ресурси.
Ефективно и отговорно използване на изкуствен интелект в педагогическата практика.
Развитие на STEM и интердисциплинарни подходи.
Подобряване на уменията за работа с ученици с различни образователни потребности.
Подобряване на взаимодействието между учители, ученици и родители.
Повишаване на екипната работа и споделянето на добри практики.
Създаване на условия за професионално и кариерно развитие.
Повишаване авторитета на ПГСС „Св. Кл. Охридски“ като съвременна професионална образователна институция.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на квалификационната дейност се осъществява съобразно възможностите на училището и действащата нормативна уредба, като могат да се използват средства от:

-бюджета на училището
-национални програми
-проекти и програми на Европейския съюз
-други допустими източници на финансиране

13.2. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

СЪСТАВ:

Председател: Л. Любенова

Членове: А. Спасова

ДЕЙНОСТИ:

- осигуряване на обучение, гарантиращо възпитание на отговорни и дисциплинирани

участници в движението

- осигуряване на безопасни условия за пресичане на уличното платно при влизане и излизане от училище.

ФОРМИ НА РАБОТА:

- Обучение на учениците
- Осигуряване условия за ползване на тротоара до училище
- разговори с ученици и родители.

Работата се организира по План за работа на комисията

13.3. КОМИСИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

СЪСТАВ:

Председател: А. Спасова

Членове: Л. Любенова, Е. Георгиева

ДЕЙНОСТИ:

- изготвя информационни материали за провеждането на инициативи, празници, представяне на професиите и специалностите на гимназията
- организира и провежда рекламна кампания за новата учебна година
- поддържа актуална информация на сайта на училището и фейсбук групата.
- осигурява информиране, публичност и реклама по повод организиране и участие в събития, инициативи и мероприятия, чрез медии и информационни канали.

13.4. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК

СЪСТАВ:

Председател: А. Спасова

Членове: И. М. Ковачев

ДЕЙНОСТИ:

- Превенция на отпадането на ученици от образователната система.
- Наблюдение и регистриране на случаи на насилие, тормоз, социален риск, въвличане в родителски конфлит и др. които поставят ученици в ситуация на „дете в риск“.
- Взаимодействие с родители и институции по отношение на осигуряването на ежедневно присъствие на учениците.

- Работата се организира по „Програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система“, „Програма за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на ученика“ и „Програма за работа с деца в риск“ „Програма за предоставяне на равни възможности“ , утвърдени със заповед от директор и приети на ПС.
- Съобразява работата си с Механизъм а противодействие на насилието и тормоза в училище и Алгоритъм, Практически насоки за подкрепа на детето в ситуации на раздяла и конфликт между родители.

13.5. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА КООРДИНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ

СЪСТАВ:

Председател: Д. Андонова

Членове: И. М. Ковачев, А. Спасова

ДЕЙНОСТИ:

- Провежда анкети за регистриране на случаи на учениците и училищния персонал
- Обобщава е анализира проведените анкети.
- Дейности по превенция;
- Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа;
- Дейности по докладване и взаимодействие (правила и процедури)

Работата се организира по Програма за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище, утвърдена със заповед на директора и приета на ПС и Механизъм а противодействие на насилието и тормоза в училище.

13.6. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

СЪСТАВ:

Председател: Л. Любенова

Членове: Е. Маноилова, А. Спасова, Д. Андонова, Е. Георгиева, Петя

ДЕЙНОСТИ:

- Организира и подготвя провеждането на празници, тържества, училищни събития и ритуали;
- Изготвя сценарий и предложения за провеждането на празници, тържества, мероприятия.

13.7. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПГСС

СЪСТАВ:

Председател: С. Георгиева

Членове: Л. Любенова, Е. Маноилова, А. Спасова и С. Боцева

ДЕЙНОСТИ:

- Осъществява ежемесечни срещи за обсъждане на списък с ученици, които имат право на стипендия
- Осъществява работата си по Правила за отпускане на стипендии на учениците в ПГСС

13.8. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ РАБОТАТА В УОС

СЪСТАВ:

Председател: А. Крумов

Членове: Петя, Е. Георгиева, А. Иванчев

ДЕЙНОСТИ:

- Изготвя и работи по утвърден план.
- Съобразява работата си с възможностите на гимназията и нуждите и за предоставяне на качествено професионално образование.
- Отговаря за осигуряването на необходимите ресурси и за състоянието на насажденията и техниката.
- Предлага решения за осъвременяването и обогатяването на учебната база.
- При необходимост от закупуването на материали, оборудване и технически съоръжения подготвя доклад до директора, придружен със заявка за закупувани, като аргументира искането си.

13.9. КОМИСИЯ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРИВЕТЛИВА УЧЕБНА СРЕДА

СЪСТАВ:

Председател: Д. Андонова

Членове: Петя, Е. Маноилова, А. Йорданов

ДЕЙНОСТИ:

- Осигурява условия за създаване на уютна и привлекателна учебна среда.
- Организира заедно с преподавателите по предмети изготвянето и поставянето на образователни постери, табла, макети и др. учебни материали за повишаване на образователните резултати.

13.10.КОМИСИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

СЪСТАВ:

Председател: С. Георгиева

Членове: А. Крумов, А. Йорданов, И. С. Ковачев

ЗАДАЧИ:

- осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на

движението по пътя до училището;

- осигуряване на безопасни условия при провеждане на учебната и производствената

практика, както и при обучение в СТЕМ център, класни стаи, специализирани кабинети и физкултурни салони и площадки.

ФОРМИ НА РАБОТА:

- инструктаж /начален, периодичен и на работното място/;

- периодични проверки на местата с риск.

Работата се организира по план и правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд приети на ПС и утвърдени със заповед на директора.

13.11.УЧИЛИЩНА ЕТИЧНА КОМИСИЯ

СЪСТАВ:

Председател: А. Спасова

Членове: А. Йорданов

ДЕЙНОСТИ:

- Регистрира случаи на некоректно и нелоялно поведение между служители, учители, ученици и родители.
- Регистрира случаи на поведение и отношение извън моралните нормите.
- Констатира нетолерантно и непристойно поведение в отношения и комуникация

13.12. КОМИСИЯ ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ОПАЗВАНЕ НА МТБ

ОРГАНИЗАЦИЯ

СЪСТАВ:

Председател: С. Боцева

Членове: Л. Сотирова, А. Спасова, Андрей Крумов, И. М. Ковачев

ДЕЙНОСТИ:

• Комисията осъществява проверка и описва състоянието на МТБ- техника, мебели, състояние на стени и подова настилка в коридори, класни стаи, физкултурен салон, кабинети, СТЕМ център и бюфет три пъти в учебната година.

• В края на учебната година сравнява описа си с дневника на главния дежурен учител.

• При констатирани нередности от ежедневните проверки на главен дежурен учител предлага решения за отстраняването им.

13.14. КОМИСИЯ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ДВОРНОТО ПРОСТРАНСТВО НА ГИМНАЗИЯТА

СЪСТАВ:

Председател: Андрей Крумов

Членове: Л. Сотирова, С. Боцева, И. М. Ковачев, И. Ст. Ковачев, Даниела Райчова, Гергана