ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
“СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”-гр.Кюстендил
бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 0884145060,e-mail:info-1000002@edu.mon.bg

Изготвил:……..

Даниела Андонова

Утвърдил:……

Директор: Зорница Домозетова

Процедура

за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящите правила са изготвени с цел създаване на ефективна организация на училищно ниво за осигуряване процеса на общата подкрепа за личностно развитие на учениците от ПГСС „Св. Кл. Охридски“, през учебната 2026/2027 г. за преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище.

РАЗДЕЛ II. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ И/ИЛИ ПОДКРЕПА НА ПОТРЕБНОСТИ.

1. Дейностите за целите на преодоляването на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се планират и предоставят след екипни срещи за обсъждане на информацията от:

1.1. входните равнища по учебните предмети в началото на учебната година; 1.2. образователните резултати на учениците по учебните предмети след приключване на първия учебен срок;

1.3. индивидуалния напредък в обучението, текущо през учебната година;

1.4. наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението, текущо през учебната година;

1.5. необходимостта от подкрепа за подготовка за приравнителни изпити при преместване на ученик в ПГСС „Св. Кл. Охридски“ от друго училище и различия в училищните учебни планове, както и за ученици, обучавани в комбинирана форма на обучение.

2. За целите на обсъждането могат да се използват и:

2.1. сведения от педагогическите специалисти за силните страни на учениците, които срещат затруднения в обучението и на индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на училището;

2 2.2. сведения от класния ръководител, социален работник и/или други източници – за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

2.3. сведения за учениците, допуснали голям брой отсъствия, които са довели до пропуски и затруднения в усвояването на учебното съдържание;

2.4. данни от информацията, която придружава учениците, и/или сведения от класния ръководител или координиращия екип в предшестващото училище/институция - за новопостъпили ученици.

3. В срещите по т. 1 участват класните ръководители, преподавателите по учебни предмети, учителите в ПГСС, социален работник и координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището. В резултат на обсъждането се определят учениците, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и мерките за всеки отделен ученик.

4. За провеждане на екипните срещи се води протокол (Приложение 1), в който задължително се отразяват: дата на провеждане, имената на участващите педагогически специалисти, учениците и препоръчаните за тях дейности за подкрепа, продължителността на срещата.

5. Обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения чрез допълнителна работа се предоставя и на ученици, преместили се в ПГСС „Св. Кл. Охридски“ от други училища, в следствие на което поради различия в училищните учебни планове се полагат приравнителни изпити и/или се обучават в комбинирана форма на обучение.

6. За всяка паралелка се въвежда и поддържа Регистър на учениците, на които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности – Приложение 2.

7. За всеки ученик, включен в Регистъра на учениците, за които е необходимо да се осъществяват дейности по преодоляване на обучителните затруднения се изготвя Индивидуален план за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности – Приложение 3.

8. Индивидуалният план по т. 7 се изготвя от класния ръководител, съвместно с преподавателите в съответната паралелка и координатора по приобщаващото

образование и се утвърждава от директора в срок до 14 дни от включване на ученика в регистъра по т. 4.

9. Индивидуалният план съдържа:

9.1. Част I: Планиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, съдържаща описание на:

– причините за включване на ученика в дейности за обща подкрепа за личностно развитие;

– учебните предмети, по които са идентифицирани обучителните затруднения;

– поставените цели;

– конкретни мерки за обща подкрепа за личностно развитие, график за изпълнение и срок за предоставяне на подкрепата.

Мерките задължително включват една или повече от дейностите – допълнително обучение по учебни предмети, с акцент върху обучението по български език, консултации по учебни предмети и допълнителни 3 консултации по учебни предмети, работа с психолог, логопедична работа, при необходимост.

9.2. Част II: Преглед на напредъка на развитието на ученика, съдържаща информация за междинна оценка относно степента на преодоляване на обучителните затруднения по всяка от планираните дейности и препоръки за актуализиране, промяна или прекратяване на мярката.

9.3. Част III: Постигнати резултати след приключване на всички планирани мерки, съдържаща информация за постигнатите резултати по всяка една от планираните мерки, обобщена оценка на резултатите след изпълнение на индивидуалния план по т. 7 и препоръки.

10. Родителите се запознават срещу подпис с индивидуалния план по т. 7, както следва:

10.1. с част I – след планиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, но преди утвърждаването им от директора.

10.2. с част III – след извършване на обобщената оценка на резултатите.

11. Планираните мерки за обща подкрепа за личностно развитие задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е не по-малко от две седмици при седмична заетост до 20 учебни часа.

12. За ученици, включени в регистъра поради допуснат голям брой отсъствия, преподавателите по съответните учебни предмети идентифицират учебното съдържание, което е пропуснато от ученика и изготвят списък с теми, които да бъдат разглеждани в часовете за допълнително обучение паралелно с текущите теми от годишното тематично

разпределение по съответния предмет. Списъкът с темите се прилага като неразделна част от индивидуалния план за допълнителна образователна работа с ученика.

13. За всеки ученик, включен в регистъра, в дневника на класа в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие, се вписват планираните мерки за работа с ученика.

14. Осъществените дейностите за обща подкрепа на учениците от паралелката, планирани в индивидуалния план, се отразяват в Дневник на реализираните дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности – Приложение 4.

15. При отсъствие на ученик в колона „Тема/и за съответния час/осъществена дейност“ на дневника се отразява „Отсъства по уважителна причина“ или „Отсъства по неуважителна причина“. В този случай в колони „Брой часове“ и „Подпис на ученика“ не се отразява нищо.

16. При отсъствие на педагогическия специалист в дневника не се отразява нищо.

17. Когато допълнителната работа/дейността е осъществена извън утвърдения в индивидуалния план график, тази промяна се заверява с подписа на педагогическия специалист и директора и печата на училището.

18. Дневникът на реализираните дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се въвежда за всяка паралелка. В дневника се отразяват осъществените дейностите, планирани в индивидуалните планове на всички ученици, включени в регистъра. 4

19. Дневникът се прошнурова, прономерова и заверява с подпис на директора и печат на училището.

20. Резултатите от осъществените дейности за обща подкрепа за личностно развитие, насочени към преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, се анализират от координатора в края на първия и втория учебен срок с цел подобряване на организацията за осъществяването им. Анализът се представя на педагогическия съвет за отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.

21. Документите, свързани с общата подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се водят и съхраняват от класния ръководител до края на учебните занятия, след което се предават на координатора.

РАЗДЕЛ III. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ НАМАЛЯВАНЕ РИСКА ОТ ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ И/ИЛИ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ.

1. Обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище извън подкрепата за преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности може да се предостави и за:

1.1. преодоляване на тежки материални затруднения;

1.2. преодоляване на трудности при адаптация и приобщаване към училищната среда;

1.3. преодоляване на проблемно поведение;

1.4. преодоляване на проблеми в семейната среда;

1.5. преодоляване на проблеми, породени от етнокултурните специфики на общността, в която живеят учениците;

1.6. преодоляване на проблеми от медицински характер;

1.7. работа с родителите на децата в риск.

2. Общата подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище и/или преодоляване на проблемно поведение се осъществява чрез:

2.1. социални дейности – закупуване/осигуряване на облекло, обувки, медикаменти;

2.2. работа на терен – посещение в дома на ученика от представители на училището, както и съвместно с други институции;

2.3. дейности в подкрепа на образованието – закупуване на учебници и/или учебни помагала и пособия за учениците;

2.4. психологическа подкрепа – работа с психолог и/или педагогически съветник или социален работник;

2.5. стимули - осигуряване на стимули за учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или недопуснали отсъствия по неуважителни причини;

2.6. дейности с обучителен и възпитателен характер – лекции, беседи, презентации;

2.7. работа с родители - организиране на разговори и обучение с родителите на децата в риск по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието им и задълженията на родителите, лекции относно превенция на ранните бракове, привличане на родителите в съвместни дейности с техните деца в училище;

2.8. повишаване квалификацията на педагогическите специалисти – участие в квалификационни дейности, свързани с работа с деца в риск, в неравностойно положение, от маргинализирани общности.

3. Общата подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище се предоставя след провеждане на екипните срещи по т. 3 от Раздел II, на които се определя вида на подкрепата и се планират, отразяват и отчитат по реда, описан в Раздел II.

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ.

1. Дейностите за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище се финансират със средства, предоставени на училището на основание §38, ал. 17 и ал. 18 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование за прекратени, спрени или намалени семейни помощи за деца и Глава седма „а" „Правила за разпределяне на средствата за работа с деца и ученици от уязвими групи“ от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Приет на ПС с протокол №14/09.09.2026 г. и Заповед № 776/11.09.2026 г.