ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – ГР. КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: .....

Зорница Домозетова

СЪГЛАСУВАН:

Председател на синдикална организация: .....

Силвия Георгиева

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност на
ПГСС „Св. Климент Охридски“ – гр. Кюстендил

Учебна 2026/2027 година

Етичен кодекс на ПГСС „Свети Климент Охридски“ е приет на Общо събрание с Протокол №98/ 24.09.2026 г.,утвърден със Заповед № 39/28.09.2026 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ПГСС „Св. Климент Охридски“ – гр. Кюстендил определя основните ценности, принципи и стандарти за етично поведение на педагогическите специалисти, служителите и работниците в училището при взаимодействието им с учениците, родителите, колегите, институциите и обществеността. Кодексът регламентира правила за професионално и лично поведение, насочени към защита на правата, достойнството, сигурността и най-добрия интерес на ученика, както и към утвърждаване авторитета и престижа на училището.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Ученическите години са най-важния етап от личностното, образователното, професионалното и социалното развитие на младия човек.

Чл. 2. Семейството е основен партньор на училището в образованието, възпитанието и подкрепата за развитието на ученика.

Чл. 3. Всеки ученик притежава индивидуалност, достойнство, способности, интереси и потенциал за развитие.

Чл. 4. На всеки ученик се гарантират правата на свободно изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране и свободно изразяване на собствени възгледи при зачитане правата и достойнството на другите.

Чл. 5. Всеки ученик има право на защита от физическо, психическо, сексуално и кибернасилие, тормоз, унизително отношение, дискриминация и други въздействия, накърняващи неговото достойнство.

Чл. 6. Всеки ученик има право на безопасна и подкрепяща образователна среда, благоприятстваща неговото физическо, интелектуално, нравствено, емоционално, професионално и социално развитие.

Чл. 7. Всеки ученик и неговото семейство следва да бъдат подкрепяни за разгръщане на потенциала на ученика и за успешното му образование и професионална реализация.

Чл. 8. При всички действия и решения, отнасящи се до ученика, се защитава неговият интерес при спазване на действащото законодателство.

Чл. 9. При ученик в риск се предприемат своевременни действия за подкрепа и закрила съобразно компетентността на училището и приложимите процедури.

Чл. 10. Учениците с изявени дарби, както и учениците, нуждаещи се от обща или допълнителна подкрепа, получават подходяща подкрепа съобразно индивидуалните им потребности.

Чл. 11. Работещите с ученици следва да проявяват професионализъм, почтеност, отговорност, толерантност, справедливост, уважение и самоконтрол.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 12. Педагогическата практика се основава на съвременни знания за развитието и ученето и на познаване на индивидуалните особености, образователните потребности и възможностите на всеки ученик.

Чл. 13. Уважава се уникалността, личността и достойнството на всеки ученик.

Чл. 14. Отчитат се възрастта, индивидуалните потребности и възможната уязвимост на ученика.

Чл. 15. Създава се безопасна, здравословна, приобщаваща и мотивираща среда, която подпомага образователното, социалното, емоционалното, физическото и професионалното развитие на учениците.

Чл. 16. Подкрепя се правото на ученика да изразява свободно мнение по въпроси, които го засягат, при спазване на добрия тон и правата на останалите.

Чл. 17. Работи се в най-добрия интерес на ученика, като се насърчават неговата самостоятелност, отговорност, трудови навици и мотивация за учене.

Чл. 18. На учениците със специални образователни потребности и/или увреждания се осигуряват равни възможности за достъп, участие и подкрепа в образователния процес.

Чл. 19. Не се допускат практики, които унижават ученика или създават риск за физическото и психическото му здраве, сигурност и развитие.

Чл. 20. Не се допуска дискриминация на учениците по признак пол, раса, етническа принадлежност, националност, произход, религия или вяра, увреждане, възраст, език, социално положение, способности, семейно положение или друг защитен признак.

Чл. 21. Педагогическите специалисти и служителите познават и спазват приложимите правила и процедури за превенция и реакция при насилие и тормоз и разпознават признаци за ученик в риск.

Чл. 22. При съмнение или информация за насилие, тормоз, малтретиране или друга заплаха за ученик се предприемат незабавни действия съгласно установения ред и се уведомяват компетентните лица и органи.

Чл. 23. На лице, подало информация или сигнал за риск за ученик, се оказва необходимото съдействие в рамките на компетентността на училището.

Чл. 24. При информация за непосредствена заплаха за живота, здравето или сигурността на ученик се действа незабавно съобразно действащите процедури и законодателството.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ И СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 25. Училището изгражда партньорство със семейството в подкрепа на образованието, възпитанието, развитието и професионалното ориентиране на ученика.

Чл. 26. Зачитат се достойнството, културата, езикът, убежденията и законните интереси на всяко семейство.

Чл. 27. Уважава се ролята на родителите и тяхното право и отговорност да участват в образованието и развитието на ученика съобразно закона.

Чл. 28. Родителите се информират своевременно за съществени решения и обстоятелства, свързани с обучението, поведението, подкрепата и развитието на ученика.

Чл. 29. Зачита се правото на родителите да бъдат информирани за начина, по който училището работи с ученика.

Чл. 30. При включване на ученици в изследователски, проектни или други дейности се спазват приложимите изисквания за информираност, съгласие, безопасност и защита на личните данни.

Чл. 31. Служебните отношения с ученици и родители не се използват за лично облагодетелстване и не се допуска поведение, което може да накърни безпристрастността или професионалните отношения.

Чл. 32. Пази се поверителността на информацията за ученика и семейството, освен когато законът или необходимостта от защита на живота, здравето и сигурността изискват предоставянето ѝ на компетентни лица или органи.

Чл. 33. Лични данни и поверителна информация се обработват и разкриват само при наличие на правно основание и съобразно вътрешните правила на училището.

Чл. 34. При конфликт между родители или други членове на семейството служителите запазват професионална безпристрастност и се ръководят от интереса на ученика и законовите си задължения.

Раздел IV

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 35. Изграждат се отношения на взаимно уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност. Не се допускат обиди, заплахи, унизително отношение, клюки, интриги и други прояви, които влошават професионалния климат.

Чл. 36. Обменят се професионална информация и ресурси, когато това е необходимо за качественото образование, подкрепата, благополучието и защитата на правата на учениците, при спазване на изискванията за поверителност.

Чл. 37. Всеки работи за утвърждаване на авторитета на професията, колегите и ПГСС „Св. Климент Охридски“ – гр. Кюстендил и се въздържа от действия, които неоправдано уронват техния престиж.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 38. Предоставят се качествени образователни и административни услуги в рамките на професионалната компетентност, квалификацията и правомощията.

Чл. 39. Работи се за сигурна и подкрепяща обществена и училищна среда, в която учениците се обучават и развиват без насилие и дискриминация.

Чл. 40. Насърчава се сътрудничеството между училището, работодатели, институции, социални и здравни услуги, неправителствени организации и други партньори, когато това подпомага образованието и благополучието на учениците.

Чл. 41. Съдейства се за по-доброто разбиране на потребностите, правата, отговорностите и постиженията на учениците.

Чл. 42. Популяризират се правата и отговорностите на учениците и се насърчава нетърпимост към насилие, тормоз, език на омразата и дискриминация.

Чл. 43. Спазват се и се подкрепят законосъобразни политики и практики, насочени към качествено образование, приобщаване, безопасност и успешна професионална реализация на учениците.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНСТИТУЦИИ, ПАРТНЬОРИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 44. (1) Служителите изпълняват дейността си компетентно и поемат задачи, за които притежават необходимата квалификация и правомощия.
(2) Административното обслужване се извършва законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
(3) На поставени въпроси се отговаря съобразно компетентността; при необходимост гражданите се насочват към компетентно лице или институция.
(4) Училището поддържа професионални партньорски отношения с МОН, РУО – Кюстендил, Община Кюстендил, държавни и местни органи, работодатели, професионални организации, неправителствени организации и други партньори.

Раздел VII

ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

А. Професионално поведение

Чл. 45. Служителят не иска и не приема подаръци, услуги или други облаги, които могат да породят зависимост, пристрастност или съмнение в безпристрастността му.

Чл. 46. Служителят не допуска външно влияние, което би попречило на обективното и законосъобразно изпълнение на задълженията му.

Чл. 47. Повереното училищно имущество се опазва с грижата на добър стопанин; загуба или повреда се докладва своевременно.

Чл. 48. Училищните средства, ресурси, техника и услуги се използват ефективно и по предназначение, а не за неправомерни лични цели.

Чл. 49. Служителят защитава служебната, поверителната и личната информация, до която има достъп, и използва училищните документи единствено във връзка със служебните си задължения.

Чл. 50. След прекратяване на трудовото правоотношение се запазва задължението за неразкриване на защитена или поверителна информация, освен в предвидените от закона случаи.

Чл. 51. Бивши и настоящи служители се въздържат от неправомерно разгласяване на поверителни обстоятелства и от действия, които нарушават законни права или интереси на ученици, колеги и училището.

Б. Лично поведение

Чл. 52. (1) При изпълнение на служебните задължения и в публичното пространство служителите поддържат поведение, съответстващо на професионалната им роля и престижа на ПГСС „Св. Климент Охридски“ – гр. Кюстендил.

(2) Не се допуска поведение, несъвместимо с добрите нрави – обиди, заплахи, агресия, интриги, клюки, лъжа, злонамереност и унизително отношение.

(3) При конфликт се полагат усилия за овладяване и разрешаване на ситуацията чрез диалог, спокойствие и професионален самоконтрол.

(4) Поддържа се делови и приличен външен вид, съобразен с длъжността, безопасността и характера на дейността, включително при практическо обучение.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 53. (1) Служителят не допуска личен интерес да влияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на служебните му задължения.

(2) Не използва служебното си положение за лично или свързано с него облагодетелстване.
(3) Избягва ситуации, които могат да породят реален или предполагаем конфликт на интереси, и при възникването му незабавно уведомява директора.
(4) Не оказва натиск върху ученици или родители за ползване на платени услуги.
(5) При възникнал конфликт се предприемат действия съобразно закона, вътрешните правила и разпорежданията на компетентния ръководител.

Раздел IX

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 54. (1) За подпомагане спазването на Етичния кодекс и разглеждане на казуси по прилагането му в ПГСС „Св. Климент Охридски“ – гр. Кюстендил се създава Комисия по етика.

(2) Съставът и мандатът на комисията се определят по ред, приет от училището. (3) Комисията работи съгласно Правилник за дейността си.

Чл. 55. Комисията разглежда сигнали, свързани със спазването на Кодекса, дава становища и предложения и подпомага прилагането на етичните стандарти.

Чл. 56. Всеки член на училищната общност може да подаде сигнал до Комисията по етика по установения в училището ред.

Чл. 57. Комисията разглежда сигналите безпристрастно, при спазване правото на изслушване, поверителността, защитата на личните данни и действащото законодателство. Когато са налице данни за дисциплинарно нарушение или нарушение от компетентността на друг орган, материалите се предоставят на компетентното лице или орган.

Чл. 58. Комисията отчита дейността си пред Педагогическия съвет в края на учебната година.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ И КОМУНИКАЦИЯ

Към ученици, родители, граждани и партньори се подхожда с уважение, равнопоставеност, учтивост и безпристрастност.

Предоставя се точна, актуална и разбираема информация в рамките на компетентността на служителя.

Поддържат се професионално отношение, подходящ външен вид и култура на общуване, които утвърждават положителния образ на училището.

Насърчават се екипността, отговорността, навременното изпълнение на поетите ангажименти и съпричастността към основателните потребности на учениците и гражданите.

Комуникацията, включително в електронна среда и социални мрежи, следва да бъде професионална и да не нарушава правата, достойнството, поверителността и доброто име на ученици, родители, колеги и училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата в настоящия кодекс са част от професионалните стандарти за поведение на педагогическите специалисти, служителите и работниците в ПГСС „Св. Климент Охридски“ – гр. Кюстендил.

2. Всеки новопостъпил служител се запознава с Етичния кодекс по установения в училището ред.

3. Спазването на Кодекса допринася за законност, доверие, безопасна училищна среда и утвърждаване престижа на гимназията.

4. Етичният кодекс е отворен документ и може да бъде актуализиран при промени в нормативната уредба, организацията на училището или възникване на необходимост от усъвършенстване на етичните стандарти.

5. Кодексът се приема/актуализира по установения за училището ред и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване и приемане на Етичния кодекс

С подписа си декларирам, че съм запознат/а с Етичния кодекс на ПГСС „Св. Климент Охридски“ – гр. Кюстендил, разбирам неговите принципи и правила и се ангажирам да ги спазвам в професионалната си дейност.

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Дата: ..... Председател на Комисията по етика: .....