ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
“СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”-гр.КЮСТЕНДИЛ
бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 0884145060
e-mail:info-1000002@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ 61

гр. Кюстендил, 30.09.2026 год.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 178, ал. 1, т. 4 и т. 5 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 25, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 год. за организация на дейностите в училищното образование на МОН и чл. 15, т. 3 от Наредба за приобщаващото образование

I. УТВРЪЖДАВАМ

График за провеждане на консултации от учителите по учебни предмети с ученици през първи срок на учебната 2026/2027 год.

№ по ред	**Учител**	**Учебен предмет**	**Ден от седмицата**	**Час на провеждане**
1.	Зорница Домозетова	Философия, география и икономика, икономика	Петък-стая102	14:35-15:20
2.	Силвия Й. Георгиева	Математика, Информационни технологии	Сряда-уч.стая	14:35-15:20
3.	Елизабета Маноилова	Английски език, Руски език	Понеделник-стоя102	14:35-15:20
4.	Даниела Андонова	География, история, философия, ГО	Понеделник –стая 202	14:35-15:20
5.	Петя Христова - Шукерова	Специални предмети горско стопанство	Петък –стая 202	14:35-15:20
6.	Александър Иванчев	Професионално направление селско стопанство	Вторник – стая 101	14:35-15:20
7.	Екатерина Георгиева	Професионално направление селско стопанство	Петък- стая 101	14:35-15:20
8.	Ася Спасова	Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование	Вторник – стая 201	14:35-15:20
9.	Любомира Любенова	Български език и литература	Четвъртък-уч.стая	14:35-15:20
10.	Антоний Йорданов	Физическо възпитание и спорт	Петък физкултурен салон	14:35-15:20

II.ОПРЕДЕЛЯМ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

1. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния предмет.
2. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците.
3. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплатняват пълноценно с учебни дейности.
4. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно график в електронния дневник.

Класните ръководители да запознаят родителите на учениците с утвърдения график .

Графикът да се постави в учителската стая и в класната стаи на всеки клас.

Заповедта да се сведе до знанието на педагогическите специалисти за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЗОРНИЦА ДОМОЗЕТОВА
Директор на ПГСС "Св.Климент Охридски"-гр. Кюстендил

Запознати със заповедта:

1. Петя Христова-Шукерова.....
2. Ася Спасова .....
3. Силвия Й. Георгиева .....
4. Елизабета Маноилова .....
5. Александър Иванчев .....
6. Екатерина Георгиева .....
7. Любомира Любенова .....
8. Даниела Андонова .....
9. Антоний Йорданов .....